



Утверждаю:
Директор школы: *М.А. Газдарова* М.А

Дорожная карта

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ПОДГОТОВКА КАДРОВ ДЛЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование этапа, контрольной точки	Тип (завершение этапа) / Контрольная точка результата / Контрольная точка показателя)	Срок	Ответственные исполнители школы Отметка о выполнении
I	ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА СРЕДИ ШКОЛЬНИКОВ			
1	Внедрение системы классного вожатства			
1	Организационное сопровождение в ОО	Контрольная точка	30 сентября 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
2	Назначение ответственных лиц в базовых школах (распорядительный акт ОО)		15 сентября 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
3	Определение персонального состава корпуса вожатых в гендерном соотношении 50/50 (8–10 классы) – распорядительный акт ОО		9 сентября 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
4	Распределение классных вожатых по параллелям начальной школы (1–4 классы) - распорядительный акт ОО		15 сентября 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
5	Формирование баз данных по направлению на 2022–2023 уч. г.	Контрольная точка	30 сентября 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
6	Функционирование системы классного вожатства (октябрь-июнь)	Контрольная точка	В течение года.	Зам директора по УВР : Тагаева Р.Е.

7	Организация общего совещания с ответственными лицами (педагогами)		23 сентября 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
8	Посвящение в классные вожатые в образовательных организациях в рамках мероприятий ко Дню учителя		1–5 октября 2022 г.	Зам директора по УВР : Тагаева Р.Е.
9	Встреча с учащимися – лидерами вожатской деятельности	Контрольная точка	января 2023 г.	Зам директора по УВР : Тагаева Р.Е.
10	Организация общего совещания с ответственными лицами (педагогами) по результатам работы в 1-ом полугодии	Контрольная точка	январь 2023 г.	Директор: Газдарова М.А
11	Проведение конкурса «Лучший классный вожатый»	Контрольная точка	апрель 2023 г.	Зам директора по УВР : Тагаева Р.Е.
12	Привлечение корпуса классных вожатых к деятельности пришкольных лагерей в каникулярное время	Контрольная точка	Согласно графику каникул	Директор: Газдарова М.А
	Отчет по итогам реализации проекта	Контрольная точка	июнь 2023 г.	
2	Функционирование педагогических классов			
1	Функционирование педагогических классов согласно утвержденному расписанию (сентябрь-июнь)	Контрольная точка	В течение года	Директор: Газдарова М.А
2	Организация общего совещания с ответственными лицами (педагогами)		16 сентября 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
3	Организационное сопровождение в ОО	Контрольная точка	27 октября 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
4	Определение лиц, ответственных за реализацию направления и педагогов-лекторов в ОО (распорядительный акт образовательной организации)		15 сентября 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
5	Утверждение расписания занятий в пед. классах, согласно модели.		27 сентября 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
6	Формирование педагогических классов в базовых школах из состава учащихся 8–9 классов и продолжающие обучение 10–11 классы		28 сентября 2022 г.	Зам. директора по УВР: Тахунова Э.Т
7	Функционирование педагогических классов	Контрольная точка	В течение года	Директор: Газдарова М.А

	согласно утвержденному расписанию (сентябрь-июнь)			
8	Анкетирование учащихся (входная диагностика)	Контрольная точка	17–22 октября 2022 г.	Зам. директора по УВР: Тахунова Э.Т
9	Проведение мастер-классов для школьников с преподавателями СОГПИ	Контрольная точка	14 октября 2022 г. 16 декабря 2022 г.	Директор: Газдарова М.А
10	Организация общего совещания с ответственными лицами (педагогами) по результатам работы в 1 полугодии	Контрольная точка	февраль 2023 г.	Директор: Газдарова М.А
11	Проведение мастер-классов для школьников с учителями-предметниками	Контрольная точка	17–22 апрель 2023 г.	Директор: Газдарова М.А
12	Проведение мастер-классов для школьников с учителями предметниками	Контрольная точка	апрель	Директор: Газдарова М.А
13	Проведение итогового совещания с педагогами, работающими в педагогических классах	Контрольная точка	май 2023 г.	Директор: Газдарова М.А
14	Отчет по итогам реализации проекта	Контрольная точка	июнь 2023 г.	Директор: Газдарова М.А
II	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ СО СТАЖЕМ ДО 3 ЛЕТ			
	Работа с молодыми педагогами со стажем до 1 года			
1	Научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов	Контрольная точка	В течение года	Директор: Газдарова М.А
2	Участие молодых педагогов в конференциях и мероприятиях молодых преподавателей системы непрерывного педагогического образования государств-участников СНГ	Контрольная точка	В течение всего периода	Директор: Газдарова М.А

3	Семинар «Наставничество как фактор непрерывного профессионального роста молодого педагога»: «Методика обучения молодых педагогов составлению рабочей программы технологической карты, заполнению электронного журнала»	Контрольная точка	23 сентября 2022г	Зам. директора по УВР : Такулова Э.М.
4	Обобщение и диссеминация опыта педагогов-наставников	Контрольная точка	23 декабря 2022 г.	Зам. директора по УВР : Такулова Э.М.
5	Использование новых образовательных технологий на уроках молодыми специалистами		Январь 2023г	Зам. директора по УВР : Такулова Э.М.
6	Семинар для педагогов-наставников «Наставничество как фактор непрерывного профессионального роста молодого педагога».	Контрольная точка	март 2023 г	Зам. директора по УВР : Такулова Э.М.
7	Мониторинг влияния программы на повышение эффективности работы молодого педагога	Контрольная точка	Май 2023 г	Зам. директора по УВР : Такулова Э.М.
8	Проведение открытых уроков молодыми педагогами с их последующим анализом	Контрольная точка	Май (согласно расписанию уроков)	Зам. директора по УВР : Такулова Э.М.
9	Итоговая конференция «Анализ реализации проекта в 2022–2023 учебном году: результаты и перспективы»	Контрольная точка	Май 2023 г	Директор: Газдарова М.А